



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2021

г. Пошехонье

№ 148

О внесении изменений в постановление Администрации Пошехонского муниципального района № 814 от 22.12.2020г.

С целью приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании протеста прокурора Пошехонского района, руководствуясь ст. 25 Устава Пошехонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Пошехонского муниципального района № 814 от 22.12.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н. Белов

Приложение
к постановлению Администрации
Пошехонского муниципального района
от 10.03.2021 № 148

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества

1. Пункт 2.9.1. Административного регламента признать утратившим силу.
2. Абзац второй пункта 2.13. Административного регламента признать утратившим силу.
3. Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»
4. Пункт 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
 - прием, первичная проверка и регистрация заявления - 1 рабочий день;
 - рассмотрение заявления и приложенных к нему документов - 25 календарных дней;
 - организация проведения оценки рыночной стоимости недвижимого имущества - 60 календарных дней;
 - принятие уполномоченным должностным лицом решения об условиях приватизации недвижимого имущества или об отказе в заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества – 14 календарных дней с даты принятия отчета о его оценке;
 - выдача (направление) заявителю копии постановления Администрации Пошехонского муниципального района об условиях приватизации недвижимого имущества, предложения о заключении договора купли-продажи и проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества – 10 календарных дней;
 - заключение договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества – 1 рабочий день.Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме (приложение 2 к регламенту).»
5. В пункте 3.2. Административного регламента исключить слова:
«Глава Пошехонского муниципального района в течении 1 дня после получения документов от специалиста приемной рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию Первому заместителю Главы Администрации о необходимости организации предоставления муниципальной услуги.»
6. Первый абзац пункта 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала административной процедуры является получение Главой Пошехонского муниципального района зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов. Глава Пошехонского муниципального района в течении 1 дня после

получения документов от специалиста приемной рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию Первому заместителю Главы Администрации о необходимости организации предоставления муниципальной услуги.»

7. В пункте 3.3. абзац четвертый включающий слова «Начальник Отдела в течение 1 дня рассматривает заявление и приложенные к нему документы, налагает резолюцию с соответствующим поручением работнику Отдела.» исключить.

8. Пункт 5.3. Административного регламента признать утратившим силу.

9. Пункт 5.11. Административного регламента признать утратившим силу.